



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

08 февраля 2013 года № 29

О распределении полномочий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в городе Москве в 2013 году

Зодуля В.С.
Посуровичу А.В.
Резовой Т.А.

Для исполнения
информации в соот-
ветствии с приказом
Россеу 12.02.13

В целях организованного проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в городе Москве

приказываю:

1. Утвердить перечень полномочий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний (далее – ГИА-9) в городе Москве в 2013 году:

1.1. Департамент образования города Москвы:

1.1.1. Информировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 путем ведения раздела на официальном сайте <http://www.educom.ru/>, информационном портале <http://www.mosedu.ru/> и организации работы телефонов «Горячей линии», а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (Митрюк Л.В.).

1.1.2. Оформляет удостоверения лицам, аккредитованным Департаментом образования города Москвы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 (Васильева Т.В.).



1.1.3. Формирует персональный состав городской экзаменационной комиссии города Москвы для проведения ГИА-9 (далее – городская экзаменационная комиссия) и обеспечивает ее деятельность (Горбун С.В.).

1.1.4. Формирует персональный состав предметной комиссии и обеспечивает её деятельность (Смирницкая М.В.).

1.1.5. Формирует персональный состав конфликтной комиссии и обеспечивает её деятельность (Горбун С.В.).

1.1.6. Формирует персональный состав руководителей и организаторов пунктов проведения ГИА-9 (далее – ППЭ) (Горбун С.В.).

1.1.7. Определяет Порядок проведения ГИА-9 в городе Москве в 2013 году. (Горбун С.В.).

1.1.8. Определяет схемы доставки экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ (Горбун С.В.).

1.1.9. Принимает меры по соблюдению режима информационной безопасности при получении, хранении, передаче и доставке экзаменационных материалов (Горбун С.В.).

1.1.10. Осуществляет контроль:

- за ознакомлением участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 в установленные сроки (Горбун С.В.),

- за информированием участников ГИА-9 о решениях городской экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9 (Горбун С.В.).

1.1.11. Осуществляет экспертизу нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в пределах своей компетенции (Раздин В.И.).

1.1.12. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-9 в городе Москве в пределах своей компетенции.

1.2. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский центр качества образования»:

1.2.1. Осуществляют информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

1.2.2. Размещают информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте <http://www.mcko.ru/>.

1.2.3. Организует работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

1.2.4. Организует сбор заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

1.2.5. Ведет реестр лиц, обратившихся с заявлением об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

1.2.6. Организует хранение и уничтожение заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

1.2.7. Согласовывает с Департаментом образования города Москвы программу и план консультаций для аккредитованных Департаментом

образования общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и проводит консультации в соответствии с утверждённой программой и планом.

1.2.8. Разрабатывает единую форму справки о результатах ГИА-9.

1.2.9. Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА-9, поступившие в Департамент образования города Москвы.

1.2.10. Выполняя функции регионального центра обработки информации (далее-РЦОИ):

- размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте <http://rcoi77.ru/>;

- ведет рубрику «вопросы и ответы» об организации и порядке проведения ГИА-9 в городе Москве в период проведения ГИА-9 на официальном сайте <http://rcoi77.ru/>;

- организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9;

- представляет до 1 марта 2013 года в Департамент образования города Москвы отчет о технологической готовности РЦОИ к обеспечению проведения ГИА-9 в городе Москве;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы обеспечивает проведение ГИА-9 с использованием специализированного программного обеспечения;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы осуществляет информационное обеспечение работы городской экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии, Департамента образования города Москвы, окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, образовательных учреждений в части организации и проведения ГИА-9, а также подготовки отчетных материалов по итогам проведения ГИА-9;

- самостоятельно и/или во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов, формировании и при использовании специализированного программного обеспечения;

- проводит подготовку операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов ГИА-9;

- обеспечивает тиражирование и комплектование экзаменационных материалов;

- организует выдачу экзаменационных материалов;

- проводит сбор экзаменационных материалов и обработку бланков участников ГИА-9;

- организует передачу результатов участников ГИА-9 для утверждения в городскую экзаменационную комиссию;
- организует передачу результатов ГИА-9, утвержденных городской экзаменационной комиссией, в окружные управления образования Департамента образования города Москвы;
- формирует аналитический отчет по результатам ГИА-9 и представляет его в Департамент образования города Москвы в срок до 1 августа 2013 года;
- осуществляет системный анализ рисков и угроз проведения ГИА-9, вырабатывает предложения по их устранению и оперативно доводит информацию до Департамента образования города Москвы.

1.3. Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт открытого образования»:

1.3.1. Представляет кандидатуры председателей и заместителей председателей предметных комиссий в Департамент образования города Москвы в срок до 10 февраля 2013 года.

1.3.2. Согласовывает с Департаментом образования города Москвы программы и план обучения членов предметных комиссий, уполномоченных представителей городской экзаменационной комиссии, руководителей и организаторов ППЭ до 1 марта 2013 года.

1.3.3. Проводит подготовку членов предметных комиссий, привлекаемых к проведению ГИА-9, в срок до 10 апреля 2013 года.

1.3.4. Проводит подготовку руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей городской экзаменационной комиссии в срок до 10 апреля 2013 года.

1.4. Окружные управления образования Департамента образования города Москвы:

1.4.1. Осуществляют информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

1.4.2. Размещают информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах.

1.4.3. Ведут рубрику «вопросы и ответы» об организации и порядке проведения ГИА-9 в городе Москве в период проведения ГИА-9 на сайтах.

1.4.4. Организуют работу телефонов «горячих линии».

1.4.5. Информировывают руководителей образовательных учреждений, а также всех обратившихся участников образовательного процесса (в том числе участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)) об организации и порядке проведения ГИА-9.

1.4.6. Проводят круглые столы с участием родителей (законных представителей) участников ГИА-9.

1.4.7. Размещают информацию об официальном объявлении результатов ГИА-9 на официальных сайтах.

1.4.8. Организуют работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

1.4.9. Создают условия для организации, функционирования и информационной безопасности ППЭ, расположенных на территории административного округа.

1.4.10. Обеспечивают получение, хранение, передачу экзаменационных материалов в установленном порядке.

1.4.11. Принимают меры по соблюдению режима информационной безопасности при получении, хранении, передаче и доставке экзаменационных материалов.

1.4.12. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 на территории административного округа в пределах своей компетенции.

1.4.13. Представляют кандидатуры в составы городской экзаменационной, предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов ППЭ в Департамент образования города Москвы.

1.5. Образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно – правовой формы и подчиненности:

1.5.1. Осуществляют информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

1.5.2. Размещают информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах.

1.5.3. Оформляют постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местам и срокам проведения ГИА-9, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА-9. Стенд размещается в доступном для всех категорий участников ГИА-9 месте.

1.5.4. Обеспечивают участие обучающихся в ГИА-9 на добровольной основе.

1.5.5. Осуществляют прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-9.

1.5.6. Назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА-9, до всех участников ГИА-9.

1.5.7. Разрабатывают, утверждают график и организуют консультирование участников ГИА-9 по подготовке к ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету.

1.5.8. Доводят до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях информацию о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА-9, сроках проведения ГИА-9, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, местах расположения пунктов проведения ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе о правилах заполнения бланков участников ГИА-9, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о

нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами.

5.9. Информировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о решениях городской экзаменационной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9.

5.10. Информировать о результатах ГИА-9 участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по каждому общеобразовательному предмету.

5.11. Доводят до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) место и график работы конфликтной комиссии.

5.12. Выдают участникам ГИА-9 справки о результатах ГИА-9.

5.13. Направляют своих работников в составы городской экзаменационной, предметных и конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов в ППЭ.

5.14. Выделяют помещения для организации ППЭ.

5.15. Принимают от участников ГИА-9 и передают в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.16. Организуют работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

5.17. Осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в пределах своей компетенции.

2. **Управлению профессионального образования** довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3. **Окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы** довести настоящий приказ до сведения образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Юренко Н.А.

Руководитель Департамента
образования города Москвы



И.И. Калина

Разослать: Васильевой Т.В., Юренко Н.А., Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Управлению координации деятельности департамента, Правовому управлению, Управлению профессионального образования, Управлению развития содержания общего, дошкольного и специального образования, Управлению финансового планирования, ГАОУ ЗПО «Московскому институту открытого образования», ГБУ города Москвы «Московскому центру качества образования», окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы.

Исполнитель:

Е.Е. Щетнева

(499) 151-25-84