

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Р.В.Александров

" " сентября

ПЛАН РАБОТЫ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, 2012/2013 учебный год

№№п/п	мероприятие	сроки выполнения	ответственный исполнитель
Работа с сотрудниками подразделения			
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: — Подготовка здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к новому учебному году.	01-31.07.2012 15-30.08.2012	руководитель АХС Н.Д.Александрова, завхоз Е.В.Коняева
2	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности.	два раза в год	руководитель АХС Н.Д.Александрова
3	Проведение планерок сотрудников подразделения: — санитарное состояние и содержание территории школы. — соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; — соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"); — санитарно-инфекционный режим в период карантина; — подведение итогов работы подразделения за квартал	ежемесячно ежемесячно ежеквартально по мере необходимости ежеквартально	завхоз Е.В.Коняева завхоз Е.В.Коняева завхоз Е.В.Коняева руководитель АХС Н.Д.Александрова руководитель АХС Н.Д.Александрова
4	Уточнение должностных инструкций сотрудников подразделения	сентябрь 2012 года	руководитель АХС Н.Д.Александрова
5	Распределение убираемых площадей в здании и на территории	август 2012 года	завхоз Е.В.Коняева
6	Составление графиков: — работы сотрудников подразделения; — отпусков	август 2012 года декабрь 2012 года	руководитель АХС Н.Д.Александрова
7	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	ежеквартально	руководитель АХС Н.Д.Александрова, завхоз Е.В.Коняева

8	Организация медицинского осмотра сотрудников	по графику мед.учреждений	инженер по охране труда Г.В.Булахова
9	Ведение журналов технической эксплуатации здания и территории	в течение года	завхоз Е.В.Коняева
Административно-хозяйственная работа			
1	Поиск и подготовка списка организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, необходимых для функционирования школы	октябрь-ноябрь 2012г.	руководитель АХС Н.Д.Александрова
2	Составление реестра договоров на 2013 год: _ подготовка документов для заключения договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ, _ заключение договоров, госконтрактов, _ регистрация и размещение госконтрактов на сайте "zakupki"	ноябрь-декабрь 2012г. декабрь 2012г. декабрь 2012г. - январь 2013г.	руководитель АХС Н.Д.Александрова
3	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп.соглашений и пр.)	в течение года	руководитель АХС Н.Д.Александрова, завхоз Е.В.Коняева
4	Представление данных для федеральных мониторингов: "Наша новая школа" и "Энергосбережение" и отчетов по запросам вышестоящих организаций	в течение года	руководитель АХС Н.Д.Александрова
5	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	январь 2013 года , июль 2013 года	завхоз Е.В.Коняева
6	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, наглядных пособий	по заявкам	руководитель АХС Н.Д.Александрова
7	Выдача сотрудникам необходимых материальных средств и наглядных пособий.	в течение года	завхоз Е.В.Коняева
8	Оформление журналов и др. документации по учету школьного имущества.	В течение года по мере поступления имущества на баланс школы.	руководитель АХС Н.Д.Александрова, завхоз Е.В.Коняева
9	Участие в проведении инвентаризации	декабрь 2012 года	главный бухгалтер О.А.Калашникова
10	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками	по передачи имущества в пользование	руководитель АХС Н.Д.Александрова
11	Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям	ежемесячно	завхоз Е.В.Коняева
12	Организация текущего ремонта : _ обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы	в течение года	рабочие по обслуживанию и ремонту здания здания

	<ul style="list-style-type: none"> _ ремонт трещин на потолке и стенах, окраска _ ремонт цоколя здания, ограждения территории, МАФ, спорткомплекса, газонов 	<ul style="list-style-type: none"> июль-август 2012 года апрель-май 2013 года 	рабочие по комплексному обслуживанию здания
13	<p>Организация работ по содержанию помещений школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влажная уборка школьных помещений, дезинфекция санузлов. - генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники) - маркировка инвентаря 	<ul style="list-style-type: none"> ежедневно в течение учебного года на каникулах в течение года 	рабочие по комплексному обслуживанию здания
14	<p>Уборка территории школы: -</p> <ul style="list-style-type: none"> стрижка газонов, пропалывание сорняков, посадка деревьев, кустарников, организация клумб, полив зеленых насаждений - подметание дорожек и спортивного ядра - очистка пешеходных дорожек от снега и льда 	<ul style="list-style-type: none"> ежедневно ежедневно 	дворники
15	<p>Подготовка здания школы и территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к весенне-летнему периоду (мытьё окон, цоколей здания, МАФов, ограждений, уборка сухой травы и листьев с территории и пр.) - к новому учебному году (мытьё окон, стирка мягкого инвентаря, уборка и дезинфекция помещений и пр.) - к отопительному сезону (подготовка инвентаря и помещения технического подвала и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> апрель-май 2013 года июль-август 2013 года август-сентябрь 2013 года 	рабочие по комплексному обслуживанию здания, дворники
16	Подготовка паспорта готовности школы к 2012/2013 учебному году.	апрель-май 2013 года.	руководитель АХС Н.Д.Александрова
Взаимодействие с другими подразделениями школы			
1	<p>Организация смотров готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — кабинетов, спортзалов и спортплощадки к новому учебному году; — пищеблока к новому учебному году — лыжни на территории школы 	<ul style="list-style-type: none"> июнь 2013 года июнь 2013 года зима 2012/2013гг. 	<ul style="list-style-type: none"> зам.директора И.П.Шелопова соц.педагог Ю.А.Цуцина учитель физкультуры Р.В.Немцев
2	Сбор заявок для составления плана развития материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	руководитель АХС Н.Д.Александрова
3	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)	апрель 2013 года	завхоз Е.В.Коняева

Контроль за выполнением административно-хозяйственной деятельностью			
1	Проверка документации подразделения согласно номенклатуре дел	ежеквартально	руководитель АХС Н.Д.Александрова
2	Контроль за выполнением: — приказов и распоряжений руководства школы, вышестоящих организаций сотрудниками подразделения — заключений ТУ Роспотребнадзора, ГПС и других надзорных органов	в течение года по мере необходимости	руководитель АХС Н.Д.Александрова руководитель АХС Н.Д.Александрова
3	Осуществление контроля по направлениям: — выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей — санитарное состояние и содержание школы — целостность и техническое состояние школьного имущества — соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов — состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; — качество и сроки ремонтных работ работ; — экономное использование энерго- и водоресурсов; — подготовка школы к новому учебному году и осенне-зимнему сезону;	в течение года в течение года в течение года в течение года во время ремонта в течение года июль-август 2013 года	руководитель АХС Н.Д.Александрова, завхоз Е.В.Коняева
4	Отчет о выполненной работе	июнь 2013 года	руководитель АХС Н.Д.Александрова

Руководитель АХС

Н.Д.Александрова