

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 1366

ПРИКАЗ

от 17.05.2012

№ 140

г. Москва

**Об организации работы
городского профильного лагеря
по изучению иностранного
языка**

С целью обеспечения содержательного отдыха, оздоровления детей и обучения иностранному языку детей и подростков района Некрасовка и учащихся на основании Приказа Юго-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы от 05 мая 2012 года № 01-09-387/12 «Об организации и проведении отдыха, оздоровления детей и занятости подростков в период летних школьных каникул 2011- 2012 учебного года в системе ЮВОУО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы городской профильный лагерь по изучению иностранного языка с 01 июня по 24 июня 2012 года с контингентом на 30 воспитанников.
2. Назначить начальником городского профильного лагеря по изучению иностранного языка **старшую вожатую САМКОВУ Оксану Олеговну**.
3. Привлечь для работы в городском профильном лагере по изучению иностранного языка следующих педагогических работников в период, не совпадающий с их ежегодными отпусками (в соответствии с графиком работы на условиях суммированного учета рабочего времени в месяц), и назначить воспитателями – воспитателей **Бизину Л.И., Киселеву Г.Ю.**, педагогами – учителей **Струкову В.Ю., Тарасову М.Ю.**, инструктором по физ-ре - учителя **Немцева Р.В.** (0,5 ст.), концертмейстером – концертмейстера **Бнатову Л.И.** (0,5 ст.).
4. Возложить на начальника лагеря **САМКОВУ О.О.** следующие обязанности:
 - а. Планирование, руководство работой работников лагеря, назначенных директором школы.
 - б. Целенаправленное расходование денег, выделенных на содержание воспитанников лагеря, отчетность о расходовании перед бухгалтерией школы.
 - в. Выполнение санитарно-гигиенического режима в лагере, организации выполнения распорядка дня.

- г. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в городском профильном лагере по изучению иностранного языка.
5. Уполномочить начальника городского профильного лагеря по изучению иностранного языка **Самкову О.О.** на ведение документации лагеря и предоставить ей право подписи на внутришкольных документах, регламентирующих деятельность лагеря, в том числе книги приказов городского профильного лагеря по изучению иностранного языка на все время работы лагеря.
6. Начальнику городского профильного лагеря по изучению иностранного языка **САМКОВОЙ О.О.:**
- а. До 31.05.2012 г. согласовать планы подготовки и проведения городского профильного лагеря по изучению иностранного языка с районными отделами УВД, МЧС, Госпожнадзора, ТО ТУ Роспотребнадзора ЮВАО, УГО и ЧС ЮВАО при наличии актов готовности учреждения и объектов к проведению мероприятий.
 - б. Обеспечить подготовку и реализацию образовательной, воспитательной, культурно-массовой, оздоровительной, спортивно-массовой программ в период работы городского лагеря по изучению иностранного языка. Разрешить использовать в этих целях школьный музей, школьную библиотеку, спортивный зал школы, компьютерный класс и медиатеку школы.
 - в. Строго руководствоваться при проведении туристско-экскурсионной работы «Инструкцией по организации и проведению туристических мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы столичного образования», утвержденной приказом Московского комитета образования от 25.09.01. № 707, «Инструкцией по организации и проведению туристских мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы», утвержденной приказом Департамента образования города Москвы от 26.11.2007 г. № 932, Инструктивным письмом Департамента образования города Москвы № 2-39-1412 от 12.11.2002 г. с проведением инструктажа экскурсантов.
 - г. Не допускать выезда учащихся в походы, экспедиции, организованных групп детей в дальние экскурсии без наличия письменного разрешения окружной лагерной комиссии.
 - д. Информировать ТО ТУ Роспотребнадзора ЮВАО об аварийных ситуациях в работе летних учреждений и мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
 - е. Принять меры по участию городского лагеря в окружном и городском турах конкурса на лучший городской лагерь летом 2012 года.
 - ж. Представить в ЮОВОУ до 28 июня 2012 года отчет о проведении лагерной смены.

7. Установить режим работы городского профильного лагеря по изучению иностранного языка с 9.00 до 15.00 с организацией 2-х разового питания.
8. Социальному педагогу **Цуциной Ю.А.** организовать отдых детей группы «риска» в летнем городском лагере в соответствии с приказом МКО от 15.02.02. № 106 «О дополнительных мерах по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних».
9. Руководителю кафедры иностранных языков **Красновой И.А.** оказать методическую и организационную помощь при проведении образовательной деятельности профильного лагеря по изучению иностранного языка. Взять под контроль проведение занятий в лагере по иностранному языку.
10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе **Александровой Н.Д.** обеспечить городской профильный лагерь по изучению иностранного языка необходимыми помещениями, оборудованием и инвентарем.
11. Руководителю службы БОТ **Булгакову А.В.** оказать помощь начальнику лагеря Самковой О.О. по принятию необходимых мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников лагеря. Строго руководствоваться приказом Департамента образования города Москвы от 15 апреля 2009 года № 182 «О совершенствовании работы по оперативному реагированию при возникновении чрезвычайных происшествий, несчастных случаях на производстве и с обучающимися и воспитанниками» при проведении оздоровительной кампании летом 2012 года.
12. Ответственной по питанию **Цуциной Ю.А.** взять под контроль организацию питания детей в городском лагере по изучению иностранного языка и оказать помощь начальнику лагеря Самковой О.О.. по документации на питание воспитанников.
13. Руководителю службы ИТП **Кошелеву Ф.Ф.:**
 - а. Оказать техническую поддержку работе лагеря, в том числе работе с мультимедиа-оборудованием.
 - б. Размещать информацию о проведении мероприятий в период летней оздоровительной кампании на школьном сайте.
 - в. Разместить на сайте «Временные правила электронной записи детей на отдых».
14. Документоведу **Оськиной Е.В.** оказывать родителям учащихся содействие в электронной регистрации заявлений на приобретение путевок для детей в детские оздоровительные учреждения.
15. Принять во внимание, что путевки для школьников в городской лагерь, организуемый на базе образовательного учреждения полностью оплачены за счет средств бюджета города Москвы.
16. Главному бухгалтеру **Беляковой О.А.:**
 - а. Составить смету на финансирование городского профильного лагеря по изучению иностранного языка, предусмотрев в ней расходы на питание на одного ребенка в сумме 145 рублей в день и хозяйственные расходы в сумме - 42 рублей в день на одного ребенка (на основании письма Департамента образования города Москвы от

- 13.02.2012 № 2-39-52), а также предусмотреть оплату суточной пробы.
- б. Обеспечить финансирование городского профильного лагеря по изучению иностранного языка в соответствии с утвержденной сметой и выделенными ассигнованиями.
- в. Оплату труда работников городского лагеря по изучению иностранного языка производить в соответствии с Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристических походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда, утвержденных Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.03.1993 № 113, как для работников, привлекаемых к работе в лагере в период, не совпадающий с их ежегодным отпуском.
17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Оськину В.В.**

Директор школы



Р.В. Александров