

ДОГОВОР СОИСПОЛНЕНИЯ № 27-12/3
на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников
государственных образовательных учреждений, подведомственных
Департаменту образования города Москвы в 2013 - 2015 годах, расположенных в
Юго-Восточном административном округе города Москвы

город Москва

«27» декабря 2012 года

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Конкорд», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора филиала ООО «Комбинат питания «Конкорд» Тихонова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании доверенности № 03-12 от 23.12.2011 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью кафе «УТРО», именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице Генерального директора Воищевой Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящий Договор на соисполнение Государственного контракта (Гражданско-правового договора) (далее – Договор), о нижеследующем:

Статья 1. Термины и основные понятия

1. В настоящем Договоре используются следующие основные термины и понятия:

Техническое задание – документ, оформленный в виде Приложения № 1 к настоящему Договору и содержащий требования к услугам, оказываемым по настоящему Договору.

Заказчик – государственное учреждение, являющееся стороной Государственного контракта (Гражданско-правового договора) № ___ от «___» _____ 2012 года.

Получатели услуг – государственные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, поименованные в Приложении № 9 к настоящему Договору.

Потребители услуг – воспитанники, обучающиеся и студенты в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, получающие бесплатное или льготное питание.

Рацион питания – набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованный по видам отдельных приемов пищи на одного питающегося в соответствии с Примерным меню Исполнителя.

Заявка – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору и содержащий сведения об объеме услуг, которые необходимо оказать Потребителю услуг на дату указанную в Заявке.

Абонементная книжка – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору, состоящий из двух частей: корешка и талона и учитывающий объем услуг, оказанных Потребителю услуг в течение дня.

Реестр талонов (корешков) - документ, оформленный по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Договору и содержащий сведения об объеме услуг, оказанных Потребителю услуг в течение отчетного месяца.

Акт разногласий по Реестру талонов – документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Договору, и содержащий сведения о разногласиях между Соисполнителем и Получателем услуг в части объема оказанных услуг.

Сводный отчет – документ, содержащий сведения об объеме услуг, оказанных Получателю услуг за отчетный месяц с приложением Реестра талонов, оформляемый Исполнителем по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

Претензионный акт приемки Услуг – документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Договору, и содержащий сведения о нарушениях условий Контракта при оказании Услуг, требование об устранении нарушений с указанием времени, в течение которого должны быть устранены нарушения. В случае возникновения претензии у Получателя услуг, Заказчика или Исполнителя, документ подписывается соответственно Получателем услуг, Заказчиком или Исполнителем. Претензионный акт является основанием для выставления Претензии к Соисполнителю со стороны Заказчика, Получателя услуг или Исполнителя.

Акт сдачи-приемки услуг – документ, составленный по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Договору и содержащий сведения о сроках, объемах оказанных Услуг и иную информацию об исполнении условий настоящего Договора.

Статья 2. Предмет Договора

2.1. Соисполнитель обязуется по заданию Исполнителя или Заказчика оказать часть услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы расположенных в Юго-Восточном административном округе (далее – Услуги) Получателям услуг в соответствии с Техническим заданием, Исполнитель обязуется оплатить принятые должным образом Получателем услуг и Заказчиком оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Договора определяется исходя из фактического объема оказанных Услуг за весь период действия Договора по ценам Рационов питания, определяемым в Приложении № 1 к Техническому заданию.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. Цены Рационов питания могут быть изменены по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема Услуг и иных условий исполнения Договора.

3.5. Обязательства Исполнителя по оплате Цены Договора считаются выполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Исполнителя, указанного в настоящем Договоре.

3.6. Исполнитель оплачивает Услуги Соисполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Соисполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре.

3.7. Оплата оказанных Услуг производится Исполнителем ежемесячно, за фактически оказанные Услуги, на основании Счета, Счета-фактуры, Акта сдачи-приемки услуг с учётом цен Рационов питания, указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг, с учетом сальдо по подписанному Акту сверки расчетов и сумм неустоек (штрафов, пеней), выставленных Соисполнителю в отчетном месяце.

3.8. В целях произведения Сторонами расчетов за последний месяц исполнения Договора, Соисполнитель предоставляет Исполнителю гарантийное письмо об оказании Услуг, заказанных Заказчиками или Получателями услуг на последний месяц исполнения Договора в полном объеме.

3.9. До 25 числа последнего месяца исполнения Договора Исполнитель по гарантийному письму Соисполнителя производит выплату авансового платежа в размере 100% стоимости Услуг, заказанных Заказчиком или Получателями услуг в последнем месяце исполнения Договора.

3.10. В случае возникновения задолженности Соисполнителя перед Исполнителем в результате переплаты, Соисполнитель производит возврат денежных средств на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.11. В случае возникновения задолженности Исполнителя перед Соисполнителем, Исполнитель производит доплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.12. В случае изменения расчетного счета Соисполнителя, последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Исполнителю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в Договоре счет Соисполнителя, несет Соисполнитель.

Статья 4. Срок оказания Услуг

4.1. Соисполнитель обязуется оказать Услуги с момента подписания настоящего Договора по 31 августа 2013 года включительно, в том числе основной этап оказания услуг сроком с 01 января 2013 года по 31 августа 2013.

4.2. В случае, если одна из сторон не оповестила другую о прекращении действия договора в срок указанный в пункте 4.1, то договор считается пролонгированным.

Статья 5. Порядок оказания Услуг. Порядок сдачи-приемки Услуг

5.1. Порядок оказания услуг

5.1.1. Соисполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в Заявках, подаваемых Получателями услуг.

5.1.2. Заявка направляется Соисполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуг. Получатель услуг вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке (в случае, если приготовление блюд происходит вне пищеблока Получателя услуг, заявка может быть изменена не позднее 2 (двух) рабочих дней). Заявка направляется

Соисполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Соисполнителя на пищеблоке Получателя услуг.

5.1.3. Моментом оказания Услуги является момент предоставления Потребителям услуг Рационов питания, соответствующих требованиям к качеству, указанным в Техническом задании, в количестве, указанном в Заявке.

5.2. Порядок сдачи-приемки Услуг

5.2.1. Фактический объем оказанных Услуг ежедневно указывается в Абонементной книжке, где Соисполнитель и Получатель услуг в конце каждого рабочего дня подтверждают факт оказания услуги.

5.2.2. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания, предоставленных Соисполнителем на определенную дату. Корешок подписывается Соисполнителем, заверяется его печатью, остается у Получателя услуг и служит отчетным документом. Талон подписывается Получателем услуг, заверяется его печатью, остается у Соисполнителя и служит отчетным документом.

5.2.3. Приемка продукции по количеству и качеству должна производиться в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 и «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7.

5.2.4. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Соисполнитель предоставляет Получателю услуг Реестр талонов, составленный на основании талонов Абонементной книжки, в трех экземплярах.

5.2.5. Получатель услуг в течение двух рабочих дней производит сверку Реестра талонов за отчетный месяц с корешками Абонементной книжки и, при отсутствии расхождений, подписывает и заверяет своей печатью Реестр талонов в трех экземплярах, один из которых оставляет себе, два экземпляра направляет Соисполнителю.

5.2.6. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре талонов и корешках Абонементной книжки, Получатель услуг и Соисполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку Реестра талонов. По результатам сверки оформляется Акт разногласий по реестру талонов, о чем в Реестре талонов делается соответствующая запись. В этом случае Получатель услуг не подписывает Реестр талонов, а подписывает Акт разногласий, после чего указанные документы передаются Соисполнителю. Соисполнитель прикладывает Акт разногласий к документам, предоставляемым Исполнителю на оплату. В этом случае Исполнитель производит оплату только того объема Услуг, который подтвержден в Акте разногласий Получателем услуг.

5.2.7. На основании оформленных Реестров талонов Исполнитель формирует Сводный отчет об услугах, оказанных Получателям услуг в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг.

5.2.8. Для приемки и оплаты Услуг, оказанных в отчетном месяце, Соисполнитель предоставляет Исполнителю комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Реестры талонов. В течение 10 рабочих дней Исполнитель

производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Соисполнителю обоснованный отказ (Претензионный акт приемки Услуг) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

5.2.9. При внедрении системы расчетов с использованием универсальных электронных карт, Соисполнитель предоставляет Исполнителю комплект документов: Счет, Счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг и отчет по количеству реализованных в отчетном периоде рационов льготного и бесплатного питания, сформированный информационной системой по реализации государственных услуг «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей».

5.2.10. При повторном предоставлении Соисполнителем комплекта документов, указанного в п. 5.2.8. или 5.2.9. настоящего Договора, после устранения выявленных Исполнителем недостатков, Исполнитель производит его рассмотрение в срок установленный пунктом 5.2.8. настоящего Договора.

5.2.11. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, Получатель услуг оформляет Претензионный акт приемки услуг, подписывает его у уполномоченного представителя Соисполнителя и незамедлительно направляет Соисполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением, либо передает уполномоченному представителю Соисполнителя под расписку. В случае, если уполномоченный представитель Соисполнителя не подписывает Претензионный акт приемки услуг, в Акте делается пометка об отказе в его подписании с указанием причины и он направляется Соисполнителю.

5.2.12. При возникновении разногласий между Соисполнителем и/или Исполнителем, Получателем услуг, Заказчиком по качеству оказания услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний, расходы на их проведение несет Соисполнитель.

Статья 6. Права и обязанности

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Соисполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать от Соисполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в соответствии с условиями Договора.

6.1.3. Запрашивать у Соисполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.1.4. Выставлять Соисполнителю Претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг.

6.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Договора с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов, Управляющего совета и/или иного органа самоуправления государственного образовательного учреждения, независимых экспертов.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. В случае надлежащего исполнения Соисполнителем обязательств по Договору принять оказанные Услуги.

6.2.2. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным Договором и оформить

Претензионный акт.

6.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора.

6.2.4. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблоков на обслуживаемом объекте Получателя услуг к новому учебному году.

6.3. Получатель услуг имеет право:

6.3.1. Запрашивать у Соисполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.3.2. Привлекать для проверки соответствия оказанных Соисполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, уполномоченные контролирующие органы, а так же представителей Управляющего совета или иного органа самоуправления государственного образовательного учреждения, независимых экспертов.

6.3.3. Требовать от Соисполнителя организовать платное питание и буфетное обслуживание на объекте Получателя услуг.

6.3.4. Заключить с Соисполнителем договор на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся и студентов за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей).

6.3.5. Осуществлять проверку сохранности состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Соисполнителем по назначению, контроль за рациональным расходом предоставленных Соисполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло-снабжения).

6.4. Получатель услуг обязан:

6.4.1. В срок до 20 декабря 2012 года направить Соисполнителю два экземпляра акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему Договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

6.4.2. Заключить с Исполнителем договор передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Получателя услуг, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Соисполнителю для оказания Услуг по настоящему Договору.

6.4.3. Обеспечить на период оказания Услуг Соисполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика и/или Получателя услуг, связанные с организацией питания Потребителей услуг.

6.4.4. Организовать на территории образовательного учреждения и предоставить Соисполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Соисполнителем Услуг по Договору.

6.4.5. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

6.4.6. Проводить комиссионную приемку готовности пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

6.4.7. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Соисполнителя.

6.4.8. Осуществлять систематический контроль:

- за целевым использованием Продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
- за организацией приема пищи Потребителями услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья Потребителей услуг.

6.4.9. Требовать от Соисполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

6.4.10. Осуществлять контроль за соблюдением Соисполнителем условий и требований Договора.

6.4.11. Отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным Договором, выставить Соисполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и требовать от Соисполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков. О фактах нарушения порядка и качества, оказываемых Соисполнителем услуг, незамедлительно информировать Заказчика.

6.4.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя или Соисполнителя на пищеблок для осуществления контроля.

6.5. Соисполнитель имеет право:

6.5.1. Требовать своевременного подписания Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг оказанных надлежащим образом по Договору на основании представленных Соисполнителем комплекта отчетных документов.

6.5.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

6.5.3. Запрашивать у Получателя услуг разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора. Получать от Получателя услуг содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

6.5.4. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

6.6. Соисполнитель обязан:

6.6.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения от Получателя услуг акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему Договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес) направить подписанный экземпляр указанного акта Получателю услуг.

6.6.2. Оказывать Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

6.6.3. Представлять Исполнителю своевременно и надлежащим образом оформленную отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

6.6.4. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся Продукции, требующей особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

6.6.5. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг, при необходимости проводить идентификацию состава продукта;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления услуг;
- за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

6.6.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а так же представителей Заказчика, Получателя услуг и Исполнителя на предприятие Соисполнителя, а также и на объекты Получателей услуг, в целях осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

6.6.7. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

6.6.8. Предоставлять по требованию Заказчика или Исполнителя информацию о средненедельной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции, необходимую для контроля за статусом питания Потребителей услуг.

6.6.9. Выполнять требования по обеспечению безопасности Потребителей услуг и Получателя услуг. Соблюдать требования пропускного режима на территории Получателя услуг.

6.6.10. Заключить по требованию Получателя услуг договор на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся и студентов за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей). При этом состав используемых при оказании таких услуг Рационов питания должен соответствовать составу Рационов питания в Примерном меню Исполнителя, а цена не может превышать цену соответствующих Рационов питания, указанную в приложении № 1 к Техническому заданию.

6.6.11. Принять Заявку Получателя услуг, в том числе изменения к Заявке.

6.6.12. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным Примерным меню, Заявкой Получателя услуг.

6.6.13. Устранить выявленные недостатки в части касающейся, количества и/или качества оказания Услуг.

6.6.14. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточной потребности Получателей услуг в Рационах питания на случай возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте недвижимого имущества Получателя услуг, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти.

6.6.15. При возникновении исключительной ситуации, для обеспечения суточной потребности Получателей услуг в Рационах питания, осуществить доставку пищевых продуктов Получателю услуг в течение 1 (одного) часа с момента получения от Получателя услуг запроса о такой доставке.

6.6.16. Обеспечивать на объекте Получателя услуг экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.

6.6.17. Оказывать Услуги по настоящему Договору с привлечением работников

имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему Договору, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

6.6.18. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов, установленных действующим законодательством. По запросу Заказчика или Получателя услуг представлять такие документы.

6.6.19. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.

6.6.20. Участвовать во внедрении системы безналичных расчетов за оказание услуг с использованием универсальных электронных карт, внедряемой Департаментом информационных технологий города Москвы.

6.6.21. В случае получения претензий со стороны Исполнителя, Заказчика или Получателя услуг к качеству Продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную Продукцию в срок, указанный Получателем услуг.

6.6.22. Осуществлять сбор и хранение отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Договора за свой счет.

6.6.23. Совместно с Исполнителем своевременно предоставлять сведения об организации питания обучающихся в ГИС «Школьное питание».

6.6.24. Производить отбор и хранение (за счет средств Заказчика) суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.6.25. Исполнять иные обязательства предусмотренные настоящим Договором.

6.7. Исполнитель имеет право:

6.7.1. Требовать от Соисполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.7.2. Требовать от Соисполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в соответствии с условиями Договора.

6.7.3. Запрашивать у Соисполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.7.4. Выставлять Соисполнителю Претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг.

6.7.5. Осуществлять контроль за исполнением Договора с привлечением уполномоченных контролирующих органов Исполнителя, независимых экспертов.

6.8. Исполнитель обязан:

6.8.1. В случае надлежащего исполнения Соисполнителем обязательств по Договору оплатить оказанные Услуги.

6.8.2. Отказаться от оплаты оказанных Услуг в случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным Договором и оформить Претензионный акт.

6.8.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора.

6.8.4. Участвовать во внедрении системы безналичных расчетов за оказание услуг с использованием универсальных электронных карт, внедряемой Департаментом информационных технологий города Москвы, с организацией информационного обмена между Получателем услуг, Исполнителем и Заказчиком.

6.8.5. В случае получения претензий со стороны Заказчика или Получателя услуг к качеству Продукции или готовых блюд, направить в течение 1 рабочего дня

претензию Соисполнителю.

6.8.6. Совместно с Соисполнителем своевременно предоставлять сведения об организации питания обучающихся в ГИС «Школьное питание».

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по оплате Цены Договора Соисполнитель вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств установленных Договором, Соисполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика и/или Исполнителя соответствующего уведомления/претензии уплатить Заказчику и/или Исполнителю штраф.

7.4. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Соисполнителю, при нарушениях сроков оказания Услуг:

7.4.1. В случае если Соисполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 1 час, от времени, установленного Режимом питания – 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуг, оказание которых было перенесено.

7.4.2. В случае если Соисполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 2 часа, от времени, установленного Режимом питания – 100 (сто) процентов от стоимости Услуг, оказание которых было перенесено.

7.4.3. В случае если Соисполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 3 часа, от времени, установленного Режимом питания – такие Услуги приемке и оплате не подлежат, считаются не оказанными. Соисполнитель уплачивает штраф в соответствии с пунктом 7.6.1. Договора.

7.5. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Соисполнителю, при нарушениях обязательств по оказанию Услуг надлежащего качества:

7.5.1. При оказании Соисполнителем Услуги, не соответствующей по ассортименту готовых блюд и Продукции Примерному меню на дату, указанную в Заявке – 100 (сто) процентов от стоимости таких Услуг.

7.5.2. В случае выявления Заказчиком, Получателем услуг, Исполнителем Продукции, не соответствующей информации, указанной в сопроводительных документах, немаркированной или ненадлежаще маркированной, с нарушением сроков хранения на момент поставки и сроков годности Услуга считается не оказанной, приемке и оплате не подлежит, Соисполнитель уплачивает Заказчику и/или Исполнителю штраф в соответствии с п.7.6.1 настоящего Договора.

7.5.3. В случае выявления Заказчиком, Получателем услуг или Исполнителем несоблюдения Соисполнителем технологии приготовления, рецептур приготовления и сроков реализации готовых блюд и кулинарных изделий Соисполнитель уплачивает Заказчику и/или Исполнителю штраф – 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуги, подлежащей оказанию по соответствующей Заявке.

7.5.4. В случае выявления Заказчиком, Получателем услуг или Исполнителем Продукции, не соответствующей требованиям по качеству, установленным настоящим Договором – 100 (сто) процентов от стоимости такой Продукции.

7.6. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Соисполнителю, при нарушениях обязательств по оказанию Услуг в объеме, предусмотренном Договором:

7.6.1. В случае если Соисполнитель не оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке – 100 (сто) процентов от стоимости таких Услуг;

7.7. В случае установления контрольными органами фактов наличия излишних (документально не зафиксированных и не подтвержденных бухгалтерией Соисполнителя) продуктов питания в помещениях пищеблока — 100 (сто) процентов от средней стоимости, установленной уполномоченными органами, таких пищевых продуктов;

7.8. Во всех случаях, влекущих возврат Рационов питания Соисполнителю, Получатель услуг обязан обеспечить их сохранность до момента фактического его возврата. Возврат (замена) Рационов питания осуществляются силами и за счет Соисполнителя. Расходы, понесенные Получателем услуг в связи с принятием Рациона питания на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Соисполнителем.

7.9. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема оказанных Услуг и/или их стоимости Исполнитель совместно с Соисполнителем осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления, либо эти средства удерживаются Заказчиком при осуществлении следующего платежа. Соответственно Исполнитель при осуществлении следующего платежа осуществляет удержание с Соисполнителя сумму удержанную Заказчиком с Исполнителя.

7.10. Уплата Соисполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

Статья 8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 9. Порядок расторжения Договора

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо Исполнителем в одностороннем порядке путем направления Соисполнителю письменного уведомления за 10 календарных дней до даты предшествующей расторжению.

Статья 10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

11.2. Договор действует до 31 декабря 2015 года, а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 12. Прочие условия

12.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности, в соответствии с условиями Договора, переходят к его правопреемнику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

12.3. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору направляются Сторонами и Получателями услуг в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляются представителю Стороны лично под расписку, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

12.4. При обмене уведомлениями и сообщениями по факсу или электронной почте в случаях, указанных в настоящем Договоре, должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании факса уведомления и сообщения направляются по следующим номерам: Исполнителю _____, Получателям услуг - по номерам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Договора, Соисполнителю _____. При этом номера факсов Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене факса для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки факса признается отчет факса об отправке;

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Исполнителю _____, Получателям услуг – по адресам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Договора, Соисполнителю _____. При этом адреса электронной почты Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

12.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1. Техническое задание, с приложениями:

- Приложение № 1 к Техническому заданию – Стоимость Рационов питания.
- Приложения № 2 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов для образовательных учреждений.
- Приложения № 3 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов для дошкольных образовательных учреждений.

Приложение № 2. Форма Заявки.

Приложение № 3. Форма Абонементной книжки.

Приложение № 4. Форма Реестра талонов.

Приложение № 5. Форма Акта разногласий.

Приложение № 6. Форма Сводного отчета.

Приложение № 7. Форма Претензионного акта.

Приложение № 8. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 9. Перечень Получателей услуг.

Приложение № 10. Примерное меню.

Статья 13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Соисполнитель

ООО кафе «УТРО»

Адреса:
109202, г. Москва,
Перовское шоссе, д. 18
ИНН 7721029295
КПП 772101001
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:
р/с 40702810800150000295
ОАО «МИНБ» г. Москвы
к/с 30101810300000000600
БИК 044525600
ОГРН 1037739405395

Генеральный директор:

_____/ **Воищева В.В./**
М.П.

Исполнитель

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Комбинат питания «КОНКОРД»**

Адреса:
199034, Санкт-Петербург г, Лейтенанта
Шмидта наб, дом № 7, корпус литер Б
ИНН 7801499923,
КПП 780101001,
ОГРН 1097847216720,
Код ОКВЭД 55.30 55.52. 70.20.2 74.84
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:
р/с 40702810415368411504
во «Внешэкономбанк»
к/с 30101810500000000060
БИК 044525060

Исполнительный директор:

_____/ **Тихонов Д.А./**
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, расположенных в Юго-Восточном административном округе города Москвы, подведомственных Департаменту образования города Москвы, в 2013-2015 году.

1. Наименование и объем оказываемых услуг.

1.1. Под Услугой в целях исполнения настоящего Договора понимается комплексная услуга по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

1.2. Услуга включает в себя:

1.2.1. Выполнение (при необходимости) ремонтных работ на оборудовании.

1.2.2. Проведение мероприятий по подготовке помещений пищеблока к оказанию услуги.

1.2.3. Согласование системы взаимодействия, отчетности и оплаты с Исполнителем.

1.2.4. Подготовка и оборудование мест к буфетному обслуживанию за наличный расчет.

1.2.5. Приготовление блюд и кулинарных изделий (в соответствии с Примерным меню Исполнителя), необходимых для организации питания Потребителей услуг;

1.2.6. Комплектование и передачу Получателям услуг Рационов питания по приемам пищи в сроки, установленные Получателями услуг;

1.2.7. Организацию потребления рационов питания Потребителями услуг и обслуживание Потребителей услуг в пищеблоках Получателей услуг, а также, создание условий для организации потребления и обслуживания.

1.2.8. Сбор, хранение и организация вывоза отходов, образующихся в ходе оказания услуг.

2. Количество и стоимость Рационов питания по отдельным видам приёма пищи для организации питания Потребителей услуг.

2.1. Количество Рационов питания по отдельным приемам пищи, категориям питающихся и типам пищеблоков, а так же цена и стоимость Рационов питания указаны в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3. Требования к услугам по организации питания обучающихся и воспитанников.

3.1. Услуги по организации питания Потребителей услуг осуществляются в соответствии с:

- Примерным меню, согласованным в установленном порядке;

- требованиями к сырью, полуфабрикатам и пищевым продуктам, непосредственно используемым в питании Потребителей услуги, приведенными в приложении № 2 и № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1. Сведения о составе примерного меню, его пищевой ценности, рецептурах блюд и кулинарных изделий, требованиях к качеству пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий должны быть предоставлены Получателю услуг. Предоставление перечисленных сведений осуществляется в электронном виде (рекомендуется использовать формат передаваемых данных для непосредственного размещения на веб-сайте образовательного учреждения – html) по каналам связи, а при невозможности – на бумажном носителе.

3.2.2. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. О каждом

случае такой замены Соисполнитель обязан незамедлительно известить Исполнителя и Заказчика, с обоснованием исключительности случая замены. Исключительными признаются случаи, возникшие по независящим от Соисполнителя обстоятельствам.

3.2.3. Соисполнитель ежедневно в обеденном зале (установленном Получателем услуг месте) вывешивает утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.3. Для доставки продукции, используемой для оказания услуг, на объект Получателя услуг должны использоваться специализированные термоконтейнеры (изотермические емкости), обеспечивающие сохранение температуры, соответствующей температуре раздачи (исключающие необходимость подогрева или дополнительного охлаждения).

3.4. Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства. Транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов или полуфабрикатов должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого или изотермического транспорта, обеспечивающего необходимые температурные режимы транспортировки.

3.5. Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Соисполнитель обязан соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении на складах Получателя услуг Продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

4. Требования к сырью, полуфабрикатам и пищевым продуктам, непосредственно используемым в питании обучающихся, воспитанников, и условиям их поставки

4.1. При производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания детей и подростков, и организации их питания используется ассортимент (номенклатура) пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов приведенный в приложении №2 и № 3 к настоящему Техническому заданию с приведенными показателями качества. Использование других видов пищевых продуктов, а также пищевых продуктов с показателями качества ниже приведенных не допускается. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации питания Потребителей услуг, подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии или их копиями, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения или свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания или их копиями.

4.2. Пищевые продукты, используемые при производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания обучающихся, воспитанников и студентов, и организации их питания по показателям безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям «Единых санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)».

4.3. Поставляемые пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, фруктовые и овощные соки прямого отжима и т.п.) на момент поставки на базовое предприятие должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного изготовителем срока годности, для продуктов со сроком годности от 4 до 10 суток – не менее 30% от установленного изготовителем срока годности.

4.4. При организации питания с использованием готовой охлажденной упакованной пищевой продукции, изготовленной без применения технологий заморозки, стерилизации и пастеризации, сроки годности такой продукции должны составлять от 4 до 10 суток. По результатам испытания на все ассортиментные группы пищевых продуктов, блюд и кулинарных

изделий должно быть получено экспертное заключение Роспотребнадзора об установленном сроке годности и свидетельство о государственной регистрации.

4.5. Соисполнителем должно соблюдаться разнообразие следующего ассортимента используемой для организации питания продукции (не менее 3 наименований): йогурты, сыры, творожные продукты, соковая продукция, филе рыбное, кондитерские изделия.

4.6. Упаковка пищевых продуктов должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами (прошедших государственную регистрацию), обеспечивать сохранность качества и безопасность пищевых продуктов при хранении, транспортировке и реализации, и быть удобной для пользования. Масса одной единицы тары или групповой упаковки поставляемых продовольственных товаров не должна превышать значения, установленные «Нормами предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 № 105).

4.7. Индивидуальная упаковка пищевых продуктов должна легко открываться ребенком (самостоятельно). Содержимое каждой упаковки товара должно быть однородным и соответствовать всей поставляемой партии товара. Видимая часть содержимого каждой упаковки должна соответствовать содержимому всей упаковки. Для плодоовощной продукции содержимое каждой упаковки должно состоять из плодов (или других съедобных частей плодоовощных культур) одного и того же происхождения, ботанического сорта (разновидности), качества и степени зрелости.

4.8. Маркировка упаковки и транспортной тары пищевых продуктов (продовольственных товаров) должна соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и технических документов. Для продуктов специального назначения – для детского (дошкольного и школьного) питания обязательна соответствующая маркировка на упаковке (таре).

4.9. На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Исполнителем или Соисполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя дополнительно должны быть указаны: наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес; дата упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами – дата и время упаковки. Расфасовка продукции, упакованной изготовителем, допускается при наличии у фасовщика отдельной технической документации на фасовку.

4.9.1. В маркировке готовых блюд и кулинарной продукции промышленного производства должно быть указано:

- наименование и адрес предприятия-изготовителя;
- наименование готового блюда и кулинарной продукции;
- номер технологической карты;
- масса нетто;
- количество штук (порций) и масса одной штуки (порции);
- количество упаковочных единиц (для фасованной продукции);
- дата выработки;
- срок годности и условия хранения;
- состав продукции (перечень основных рецептурных компонентов);
- пищевая и энергетическая ценность 100 г продукта.

4.10. Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о реестровом номере свидетельства о государственной регистрации, о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации, – номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника. Не допускается поставка и использование пищевых продуктов, полученных с использованием генно-

инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

4.11. Пищевые продукты не должны содержать химические консерванты (за исключением икры лососевых рыб) – сорбиновую кислоту и ее соли, бензоат натрия, сернистый ангидрид и другие (пищевые добавки с цифровыми кодами INS E200-E266 и E280-E283), улучшители вкуса (глутаматов и др.), добавленные фосфаты (соли фосфорной кислоты). В качестве красителей (окрашивающих ингредиентов) могут использоваться только натуральные фруктовые и овощные соки, пюре или порошки, какао, а также натуральные красители, полученные из овощей, плодов, ягод (в т.ч. с кодами INS E-140, E-160-163, E160a, E101). В качестве пищевых кислот (регуляторов кислотности) в состав пищевых продуктов, предназначенных для детей и подростков, не должны входить уксусная кислота, фосфорная (ортофосфорная) кислота, винная кислота, углекислота. Содержание нитритов (E250) допускается только в колбасных изделиях и ограничивается в пределах не более 30 мг/кг.

4.12. Не допускается использование в питании Потребителей услуг мяса птицы механической обвалки, замороженного мяса птицы и выработанных из него продуктов; рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков; молочного напитка и молочных продуктов, выработанных из/и с использованием сухого молока (за исключением йогуртов), составных частей молока; продукции, выработанной с применением коллагенсодержащего сырья из мяса птицы; искусственных подсластителей, консервантов, красителей, ароматизаторов, улучшителей вкуса и прочих ненатуральных пищевых добавок.

4.13. Соисполнитель обеспечивает нахождение готовых для выдачи Потребителям услуг первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) – в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускает подогрев готовых блюд, остывших ниже температуры раздачи.

4.14. По требованию Заказчика Соисполнитель предоставляет ему (в виде извлечения на бумажном носителе, электронного документа или информации в пополняемую базу данных по пищевым продуктам) сведения о требованиях к качеству поставляемых пищевых продуктов и продукции, предусмотренных нормативными и техническими документами, необходимые для приемки продуктов по качеству.

4.15. Организация питания в детских садах и дошкольных отделениях образовательных учреждений, пищеблока которых предназначены для работы на сырье, производится с использованием ассортимента (номенклатуры) пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов приведенного в приложении № 3 к настоящему Техническому заданию с приведенными показателями качества и приготовлением пищи только на таких пищеблоках.

5. Порядок сбора, хранения и вывоза пищевых отходов.

5.1. Пищевые отходы собираются Соисполнителем для хранения и вывоза в месте, установленном Получателем услуг на территории образовательного учреждения.

5.2. Пищевые отходы хранятся в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, отвечающих требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3. В целях исключения возможности загнивания и разложения отходов срок хранения в холодное время года (при температуре -5° и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше $+5^{\circ}$) не более одних суток (ежедневный вывоз).

5.4. Вывоз отходов и обработка контейнеров производится при заполнении их не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.

5.5. Запрещается выбор пищевых отходов из контейнеров и других емкостей для отходов.

6. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования).

6.1. Услуги по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов в образовательных учреждениях, блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые для использования

в их питании, должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, установленными международными соглашениями, в том числе: Соглашением Таможенного союза по санитарным мерам от 11.12.2009 и «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 с учетом Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.06.2012 г. №89 «О применении Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», с 01.07.2013г. требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, Федеральными законами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами в том числе СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов из продовольственного сырья», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными совместным приказом от 11.03.2012 года № 213н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, иными действующими нормативными документами.

6.2. Качество услуг по организации питания должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, в том числе национальным стандартам ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования»; ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»; ГОСТ Р 53104-2008 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания», ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию», ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания», ГОСТ Р 53523-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания», ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания», Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 и удовлетворять все потребности обучающихся в питании во время их пребывания в образовательном учреждении, в том числе физиологические потребности в пищевых веществах и энергии.

6.3. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников, их органолептические свойства, включая внешний вид и оформление, потребительскую упаковку и массу (объем порций), технологии изготовления, рецептуры, условия изготовления должны соответствовать настоящим Требованиям, национальному стандарту ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».

6.4. Определение норм отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве кулинарной продукции осуществляется в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».

6.5. Для органолептической оценки качества кулинарной продукции используется национальный стандарт ГОСТ Р 53104-2008 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

Соисполнитель

Исполнитель:

_____/ **Воищева В.В./**
м.п.

_____/ **Тихонов Д.А./**
м.п.

Форма

ЗАЯВКА
на организацию питания обучающихся

на _____
(дата оказания услуги)

Получатель услуг _____
(указывается полное наименование Получателя услуг)

Категории питающихся по типам пищеблоков	Потребность в Рационах питания					
	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин 1	Ужин 2
	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)
Детский сад и дошкольные отделения школ						
1,5-3 года						
3-7 лет						
Школа						
1-4 классы СД						
1-4 классы БР						
5-11 классы СД						
5-11 классы БР						
Кадеты						
7-11 лет						
12-18 лет						
Интернат						
3-7 лет						
7-11 лет						
12-18 лет и старше						
Колледж						
12-18 лет и старше СД						
12-18 лет и старше БР						

Подпись Получателя услуг

Печать Получателя услуг / Дата подачи заявки

титульный лист абонементной книжки

АБОНЕМЕНТНАЯ КНИЖКА

для расчетов за питание

между Получателем услуг _____ и Соисполнителем

КОРЕШОК № _____ " _____ " _____ _____ 20____ ____ г.	ТАЛОН № _____	
отпущено		" _____ " _____ получено
Завтрак 1	_____ КОЛ-ВО	Завтрак 1
Завтрак 2	_____ КОЛ-ВО	Завтрак 2
Обед	_____ КОЛ-ВО	Обед
Полдник	_____ КОЛ-ВО	Полдник
Ужин 1	_____ КОЛ-ВО	Ужин 1
Ужин 2	_____ КОЛ-ВО	Ужин 2
	М.П.	

Соисполнитель

_____ //
М.П.

Исполнитель:

_____ //
М.П.

Приложение № 4
к Договору №27-12/3
от «27» декабря 2012года

Форма

Реестр талонов

(наименование Получателя услуг)

Период с ___ по ___ .

Дата и номер талона	Количество					
	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин 1	Ужин 2
Всего за месяц, кол-во:						

Составил _____ (Соисполнитель)

М.П.

Проверил _____ (Получатель услуг)

М.П.

Форма

**АКТ РАЗНОГЛАСИЙ
по реестру талонов**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель услуг» в лице

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «**Соисполнитель**», в лице

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», составили настоящий акт о
нижеследующем:

При согласовании Реестра талонов за _____ 20__ г., представленного
Соисполнителем, были установлены следующие несоответствия по количеству Рационов
питания, выданного Соисполнителем Потребителям услуг, а именно:

(далее описываются сведения указанные в Реестре талонов, представленные
Соисполнителем, по которым есть расхождения, и указываются сведения из корешков
Абонементной книжки на соответствующие даты)

Приложения: Копии корешков Абонементной книжки, указанных в настоящем акте.

Получатель услуг: _____/.../

Всего											
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение: Реестр талонов за «__»_____ 201__ г.

Составил _____ (Исполнитель)

Проверил _____ (Получатель услуг)

Приложение № 7
к Договору №27-12/3
от «27» декабря 2012года

наименование образовательного учре-
ждения *Форма*
№ _____ Дата _____

Претензионный АКТ приемки услуг

При оказании услуг обнаружены нарушения условий Государственного
контракта (Гражданско-правового договора):

(описывается несоответствия/недостатки оказанных услуг
(несоответствие количества, комплектации, качества и пр.)

До час. мин «___» 201__ г. _____

Представители Получателя услуг:

_____ (ФИО) _____

Представители Соисполнителя

_____ (ФИО) _____

Приложения: Копии Заявок, по которой выявлены недостатки.

Соисполнитель

_____ //
М.П.

Исполнитель:

_____ //
М.П.

**Приложение № 8
к Договору №27-12/3
от «27» декабря 2012года**

Форма

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Конкорд», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора филиала ООО «Комбинат питания «Конкорд» Тихонова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании доверенности № 03-12 от 23.12.2011 г. с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «**Соисполнитель**», в лице

_____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором соисполнения № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее – **Договор**) Соисполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора соисполнения.

3. Недостатки в ходе оказания услуг не выявлены (выявлены следующие):

3. Период оказания услуг в соответствии с договором с ____ по ____.

4. Фактический период оказания услуг с _____ по _____.

5. Фактический объем оказанных услуг составил:

Наименование образовательного учреждения	Тип пищеблока	Вид рациона питания	Кол-во рационов по категориям питающихся:				На сумму:
			3-7 лет	1-4 кл.	5-11 кл.	и т.д.	
ГБОУ СОШ № 1	БР	Завтрак					
		Обед					
		и т.д.					
ИТОГО НА СУММУ:							

Бухгалтер Соисполнителя _____
Бухгалтер Исполнителя _____

Соисполнитель:

Исполнитель:

_____ //

_____ //

**Приложение № 9
к Договору №27-12/3
от «27» декабря 2012года**

Информация об обслуживаемых учреждениях

№ п/п	Полное уставное наименование ГБОУ	Адрес	Тип пищеблока СД/БР	Период оказания услуги (с дд.мм.гггг по дд.мм.гг-гг)
1	2	3	4	5
1	ГБОУ ДС №134	Перовское ш., 8А	С	01.01.2013-31.08.2013
2	ГБОУ ДС №395	Басовская ул., 3	С	01.01.2013-31.08.2013
3	ГБОУ СОШ №430	1-я Вольская ул., 9к3	СД	01.01.2013-31.08.2013
4	ГБОУ СОШ №785	Орехово-Зуевский пр-д, 4	БР	01.01.2013-31.08.2013
5	ГБОУ СОШ №1314	1-я Новокузьяминская ул., 20к4	СД	01.01.2013-31.08.2013
6	ГБОУ СОШ №1321 "Ковчег"	Авиамоторная ул., 30Ак1	СД	01.01.2013-31.08.2013
7	ГБОУ СОШ №1321 "Ковчег"	Судакова ул., 16/47	БР	01.01.2013-31.08.2013
8	ГБОУ СОШ с УИ отд. предм. №1366	1-я Вольская ул., 22к2	СД	01.01.2013-31.08.2013
9	ГБОУ СОШ №1386	Васильцовский пер., 1	СД	01.01.2013-31.08.2013
10	ГБОУ СОШ №1386	Васильцовский пер., 1	С	01.01.2013-31.08.2013
11	ГБОУ СОШ №1386	Волжский б-р, 5к2	С	01.01.2013-31.08.2013
12	ГБОУ ЦО №1421	Васильцовский стан ул., 4	СД	01.01.2013-31.08.2013
13	ГБОУ ЦО №1421	Васильцовский стан ул., 3к2	С	01.01.2013-31.08.2013
14	ГБОУ гимназия №1595	2-я Вольская ул., 7к2	СД	01.01.2013-31.08.2013
15	ГБОУ ЦО №1699	Перовское ш., 8с1	СД	01.01.2013-31.08.2013
16	ГБОУ ЦО №1699	3-я Карачаровская ул., 3с1	С	01.01.2013-31.08.2013
17	ГБОУ ЦО №1804 "Кожухово"	2-й Южнопортовый пр-д, 11с1, с2	СД	01.01.2013-31.08.2013
18	ГБОУ ЦО №1804 "Кожухово"	Трофимова ул., 30к2	С	01.01.2013-31.08.2013
19	ГБОУ ЦО №1830	1-я Вольская ул., 5	СД	01.01.2013-31.08.2013
20	ГБОУ ЦО №2051	Защитников Москвы просп., 9к2	СД	01.01.2013-31.08.2013
21	ГБОУ ЦО №2051	Защитников Москвы просп., 3/2	С	01.01.2013-31.08.2013
22	ГБОУ ЦО №2051	Покровская ул., 29	С	01.01.2013-31.08.2013
23	ГБОУ СОШ №2053	Покровская ул., 35	СД	01.01.2013-31.08.2013

Соисполнитель

Исполнитель:

_____/ **Воищева В.В./**

_____/ **Тихонов Д.А./**

М.П.

М.П.