

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 1366**

ПРИНЯТО

на Собрании трудового коллектива
(Протокол от 29.12.2011 № 1)

Председатель Собрания трудового
коллектива

И.П. Шелопова
И.П. Шелопова

«29» декабря 2011г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.12.2011 № 360

Директор ГБОУ СОШ № 1366

Р.В. Александров
Р.В. Александров

«30» декабря 2011г.



СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Протокол № 38 от 26.12.2011

Председатель профкома

А.В. Булгаков
А.В. Булгаков

«27» 12 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
средней общеобразовательной школы с
углубленным изучением отдельных
предметов № 1366

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 1366 (далее ГБОУ СОШ № 1366), устанавливает зависимость заработной платы сотрудников от их квалификации, сложности выполняемой ими работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда (НСОТ) являются: статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Москвы от 3 августа 2010 года № 666 «Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», Постановление Правительства от 28 декабря 2010 года №1088-ПП «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 22 марта 2011 года № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве».

1.3. ГБОУ СОШ № 1366 руководствуется Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Департамента образования города Москвы от 31 января 2011 года № 78 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты труда руководителей и заместителей руководителей государственных образовательных учреждений»,; единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 октября 2002 года № 787 (в редакции от 20 декабря 2003 года) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, содержащими нормы трудового права, Уставом и локальными нормативными документами ГБОУ СОШ № 1366.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 1366.

1.5. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсирующих и стимулирующих выплат. Заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий

и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

1.7. В случае если заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исчисляемая в соответствии с настоящим Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) оказывается ниже заработной платы, выплачиваемой до перехода на НСОТ (при той же учебной нагрузке, установленной работникам в течение предыдущего учебного года), ему выплачивается соответствующая разница в заработной плате в виде адаптационной доплаты. Источником выплаты является фонд оплаты труда.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников

2.1. Формирование фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 1366 осуществляется образовательным учреждением самостоятельно в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственному учреждению из бюджета города Москвы в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

2.2. ГБОУ СОШ № 1366 дважды в год (на 1 января и на 1 сентября финансового года) самостоятельно определяет в общем объеме средств, доведенном до учреждения в текущем году, долю:

- на заработанную плату работников образовательного учреждения. Учреждение вправе дважды в год (на 1 сентября и 1 января учебного года) производить изменения по распределению ФОТ, закрепляя все изменения в локально - нормативном акте;
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на содержание помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.3. Фонд оплаты труда ГБОУ СОШ № 1366 утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 1366.

2.4. Фонд оплаты труда ГБОУ СОШ № 1366 состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения для всех работников учреждения, формируется в соответствии с пунктами 3 и 4 постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2010 года № 1088-ПП « О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», за счет:

- 100% экономии по коммунальным платежам и фонду оплаты труда;
- Экономии по материальным затратам в размере и по перечню, которые согласованы с главным распорядителем бюджетных средств;
- Не менее 70% средств, остающихся в распоряжении образовательного учреждения при осуществлении приносящей доход деятельности.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 1366 обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс – учителей;
- иных категорий педагогических работников (тьютор; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; педагог-библиотекарь; педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; социальный педагог; старший вожатый; тренер-преподаватель (включая старшего); учитель-дефектолог; учитель-логопед; воспитатель (включая старшего), педагог дополнительного образования (включая старшего); концертмейстер, балетмейстер, хормейстер, методист и иные педагогические работники);
- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и заведующий библиотекой);
- учебно-вспомогательный персонал (лаборант, библиотекарь, секретарь учебной части, бухгалтер, документовед, секретарь, инженер, администратор вычислительной сети, заведующий хозяйством, специалист по кадрам и иные работники);
- младший обслуживающий персонал (рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщики, дворники, рабочие по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружений и оборудования, электрик и иные работники).

2.7. Базовая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_у + \text{ФОТ}_{пп} + \text{ФОТ}_{ауп} + \text{ФОТ}_{увп} + \text{ФОТ}_{моп}$$

где:

$\text{ФОТ}_б$ – базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

$\text{ФОТ}_у$ – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс - учителей;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников;
ФОТ_{ауп} – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
ФОТ_{увп} – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;
ФОТ_{моп} – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.8. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.9. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда педагогических работников (кроме учителей), учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий руководителем образовательного учреждения.

2.10. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками руководителем образовательного учреждения.

2.11. В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.12. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами.

3. Формирование базовой и специальной частей фонда оплаты труда учителей, определение «стоимости ученико-часа»

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда учителей, состоит из общей и специальной частей и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_y = \text{ФОТ}_o + \text{ФОТ}_c$$

Где:

ФОТ_y – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс - учителей

ФОТ_o – общая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ_c – специальная часть фонда оплаты труда учителей.

3.2. Общая часть фонда оплаты труда учителей обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов (часы аудиторской занятости) и численности обучающихся в классах, а также его неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда учителей состоит из фонда оплаты аудиторной занятости и фонда неаудиторной занятости:

$$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ}_{аз} + \text{ФОТ}_{нз}$$

Где:

ФОТ_o – общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_{аз}$ – фонд аудиторной занятости педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_{нз}$ – фонд неаудиторной занятости педагогического персонала.

Соотношение фонда аудиторной занятости педагогического персонала и фонда неаудиторной занятости педагогического персонала составляет соответственно 90% и 10%.

3.3. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями:

- проведение уроков и подготовка к ним;
- ведение журнала, в том числе электронного, и ведение документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам;
- организация внеклассной работы по предмету;
- осуществление функций руководителя проектной и исследовательской деятельностью обучающихся;
- консультации для родителей (законных представителей), участие в родительских собраниях;
- иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников учтены при начислении повышающих коэффициентов.

3.4. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа». Расчет стоимости ученико-часа производится учреждением два раза в год на 1 сентября и на 1 января.

Стоимость 1 ученико-часа - это стоимость одного расчетного часа учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости учителей, по следующей формуле:

где:

C_{mn} – стоимость бюджетной образовательной услуги (стоимость «ученико-часа»);

$\text{ФОТ}_{\text{аз}}$ – фонд аудиторной занятости педагогического персонала;

52 – количество недель в году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

a_3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах;

b_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

b_2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

b_3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

b_{11} – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3.5. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

3.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, правовыми актами города Москвы и локальными актами учреждения (доля указанных выплат рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно);
- повышающие коэффициенты, в том числе за сложность и приоритетность предмета, за квалификационную категорию педагогического работника, за проведение занятий в условиях деления на группы;
- доплаты за осуществление функций классного руководителя,
- надбавки за наличие почетного звания, ведомственных наград, наличие ученой степени (доля указанных выплат рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от кадрового состава учреждения).

3.7. Доплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах и включают в себя выплаты:

- за неблагоприятные условия труда работников с учетом результатов аттестации рабочих мест (до 12%)

- за подготовку лабораторного, демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
- за руководство методическим объединением, временной творческой группой педагогов или другим локальным профессиональным сообществом в центре образования и вне его;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за выполнение другой работы, не входящей в должностные обязанности учителя;
- за совмещение профессий (должностей) и увеличение объема работы.

4. Расчет заработной платы учителей.

4.1. Месячный оклад учителя, рассчитывается по формуле:

$$O_y = *52/12$$

где:

O_y – оклад учителя;

C_{mn} – стоимость «ученико-часа» (руб./ученико-часа);

$Ч_{аз}$ – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

$У$ – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

K – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

A – повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета;

D – повышающий коэффициент, учитывающий специфику проведения занятий

$D_{из}$ – доплата за неаудиторную занятость;

52 – количество недель в году;

12 – количество месяцев в году;

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

4.2. Заработная плата учителя состоит из месячного оклада, а также надбавок и доплат и поределяется по формуле:

$$ЗП_y = O_y + D_{кл.рук.} + H_{зв} + D_{комп.}$$

где:

$ЗП_y$ – заработная плата учителя за месяц;

O_y – оклад учителя, рассчитанный в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;

$D_{кл.рук.}$ – доплата за осуществление функций классного руководства;

$H_{зв}$ – надбавка за наличие почетного звания, ведомственных наград, наличие ученой степени;

$D_{комп.}$ – компенсационная доплата, в том числе за выполнение другой работы, не входящей в должностные обязанности учителя.

4.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника (К) определяется образовательным учреждением самостоятельно и составляет:

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

4.4. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета (А) определяется образовательным учреждением на основании следующих критериев:

- включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме единого государственного экзамена и других форм независимой аттестации;
- дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных;
- дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная возрастными особенностями учащихся (например, начальная школа);
- специфика образовательной программы образовательного учреждения, определяемая концепцией программы его развития, и учет вклада в реализацию этой программы данного предмета.

Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета (А) определяется образовательным учреждением самостоятельно и составляет:

Предмет учебного плана	Значение коэффициента А
Английский язык (углубленно)	1,50
Второй иностранный язык	1,45
Русский язык	1,45
Математика	1,40
Начальные классы (1-ый класс)	1,40
Литература	1,25
Начальные классы (2-4 классы)	1,25
Биология	1,15
География	1,15
Информатика	1,15

История	1,15
Физика	1,15
Химия	1,15
Обществознание	1,10
Элективы, факультативы	1,20
Остальные предметы и курсы	1,00

4.5. Повышающий коэффициент, учитывающий специфику проведения занятий (Д), устанавливается:

- при делении классов на группы;
- при проведении занятий в профильных группах;
- при проведении занятий по элективным и факультативным курсам;
- при проведении занятий на дому.

Повышающий коэффициент, учитывающий специфику проведения занятий (Д) определяется образовательным учреждением самостоятельно и составляет:

Предмет учебного плана	Значение коэффициента Д
Иностранный язык (при делении на 2 группы)	2,00
Иностранный язык (при делении на 3 группы)	2,80
Информатика и ИКТ	1,50
Физическая культура (в случае деления класса на подгруппы)	1,30
Технология (в случае деления класса на подгруппы)	1,50
Факультативные и элективные курсы	2,00
ОБЖ (в случае деления класса на подгруппы)	1,50
Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям	25,0
Остальные предметы и курсы	1,0

4.6. Доплата за неаудиторную занятость $D_{нз}$ устанавливается без учета повышающих коэффициентов (K, A, D) в соотношении

4.7. Доплата за осуществление функций классного руководства устанавливается пропорционально количеству учащихся в классе и составляет:

$$D_{кл.рук.} = C_{кл.рук.} * U,$$

где:

$C_{кл.рук.}$ – стоимость работы с одним учащимся, при осуществлении функций классного руководства. Значение $C_{кл.рук.}$ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора школы.

U – количество учащихся в классе, в котором учитель выполняет функции классного руководителя.

4.8. Персональная надбавка за наличие почетного звания, ведомственных наград, наличие ученой степени H_{3e} устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в абсолютных размерах следующим категориям педагогических работников:

4.8.1. Работникам, удостоенным почетных званий "Народный учитель СССР", "Народный артист СССР", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник СССР", Народный художник Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Российской Федерации", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры, Российской Федерации", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", и других почетных званий СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, и начинающих словами "народный" и "заслуженный".

4.8.2. Работники, награжденные отраслевыми нагрудными знаками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", "Отличник физической культуры", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник физической культуры", "За развитие научно-исследовательской работы студентов", и иными отраслевыми нагрудными знаками за заслуги в области образования в соответствии с законодательством бывшего СССР, РСФСР и Российской Федерации, а также удостоенные почетного звания "Почетный работник образования города Москвы", "Почетный работник культуры города Москвы", "Почетный деятель искусств города Москвы", "Почетный работник физкультуры, спорта и туризма города Москвы".

4.8.3. Работники, имеющие ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

Персональная надбавка за наличие почетного звания, ведомственных наград, наличие ученой степени может устанавливаться только по одному основанию.

4.9. Установленные работникам компенсационные выплаты $D_{комп.}$ могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, и отсутствие работника повлияло на результативность выполнения работы;
- ухудшение качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- по другим причинам, признанными обоснованными и существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

5. **Распределение фонда оплаты труда иных педагогических работников, кроме учителей, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

Фонд оплаты труда работников, предусмотренных штатной численностью ГБОУ СОШ № 1366, распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{шт}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{шт}}$ - фонд оплаты труда работников, предусмотренных штатной численностью учреждения

$\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ – фонд оплаты труда педагогических работников;

$\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{увп}}$ – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{моп}}$ – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

6. **Расчет заработной платы иных педагогических работников**

6.1. Размеры должностных окладов иных педагогических работников устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом отнесения педагогических должностей к квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и рассчитываются по формуле:

$$DO_{\text{штп}} = E * I * K,$$

где:

$DO_{\text{штп}}$ - должностной оклад штатного работника;

E - базовая величина должностного оклада педагогических работников, устанавливаемая приказом директора ГБОУ СОШ № 1366;

I – повышающий коэффициент по каждому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников;

K – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, устанавливаемый в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

6.2. Повышающий коэффициент (*I*) по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников устанавливается:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Значение коэффициента И
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1,0
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог -организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,1
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог - психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1,2
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	1,3

6.3. Заработная плата педагогических работников, кроме учителей, административно- включает должностной оклад, а также надбавки и доплаты, в

том числе за другую педагогическую работу, совмещение должностей и (или) увеличение объема работ, расширение зон обслуживания и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{шт\text{р}} = ДО_{шт\text{р}} + Д_{\text{кл.рук.}} + Н_{\text{зв}} + Д_{\text{комп.}}$$

где:

$ЗП_{шт\text{р}}$ – заработная плата штатного педагогического работника в месяц;

$ДО_{шт\text{р}}$ - должностной оклад штатного педагогического работника;

$Д_{\text{кл.рук.}}$ - доплата за осуществление функций классного руководства, устанавливаемая при осуществлении педагогическим работником функций классного руководителя в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения;

$Н_{\text{зв}}$ – надбавка за наличие почетного звания, ведомственных наград, наличие ученой степени, устанавливаемые в соответствии с п. 4.7 настоящего положения;

$Д_{\text{комп.}}$ – компенсационная доплата, в том числе за выполнение другой работы, не входящей в должностные обязанности педагогического работника.

7. Расчет заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

7.1. Размеры должностных окладов административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ № 1366 в пределах фонда оплаты труда, с учетом отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 29 мая 2008 г. № 247н, а также профессиональным квалификационным группам иных сфер деятельности.

7.2. Заработная плата административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала включает должностной оклад, а также доплаты компенсационного характера и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{шт\text{р}} = ДО_{шт\text{р}} + Д_{\text{комп.}}$$

где:

$ЗП_{шт\text{р}}$ – заработная плата штатного работника в месяц;

$ДО_{шт\text{р}}$ - должностной оклад штатного работника;

Д_{комп.} –выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, правовыми актами города Москвы и локальными актами учреждения, в том числе:

- за неблагоприятные условия труда работников с учетом результатов аттестации рабочих мест (до 12%)
- за сложность, напряженность и интенсивность труда в связи с увеличением объёма работ;
- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зон обслуживания.

8. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

8.1. Фонд оплаты труда руководителя и его заместителей не может составлять более 15,1% от фонда оплаты труда основных педагогических работников. Должностной оклад руководителя учреждения не должен превышать трех размеров средней заработной платы основных педагогических работников.

8.2. К основным педагогическим работникам в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 15 декабря 2011 года №1114 «Об утверждении перечня должностей работников, относящихся к основному персоналу учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы, для определения размера должностных окладов руководителей государственных образовательных учреждений Департамента образования города Москвы» относятся учитель; преподаватель; тьютор; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; педагог-библиотекарь; педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; социальный педагог; старший вожатый; тренер-преподаватель (включая старшего); учитель-дефектолог; учитель-логопед; воспитатель (включая старшего).

8.3. Педагогическая нагрузка руководителя и его заместителей рассчитывается отдельно в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и включается в расчет средней заработной платы педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

8.4. Должностной оклад руководителя устанавливается в начале каждого календарного года Юго-Восточным окружным управлением образования Департамента образования города Москвы, являющемся работодателем директора школы, исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, по следующей формуле:

$$ДО_p = ЗП_{cp} * K_1 * K_2,$$

где:

$ДО_p$ – должностной оклад руководителя;

$ЗП_{cp}$ - средняя заработная плата основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения;

K_1 – коэффициент, определяемый по группам оплаты труда руководителей.

K_2 – коэффициент, учитывающий фактическую наполняемость школы.

8.5. Средняя заработная плата работников основного персонала ($ЗП_{cp}$) определяется в соответствии с Методическими рекомендациями об установлении в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителями подведомственных государственных учреждений условий, обеспечивающих прямую зависимость размеров оплаты труда руководителей от средней заработной платы основного персонала государственного учреждения, утвержденными приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 27 января 2011 г. № 61.

8.6. Отнесение к группам оплаты труда директора школы осуществляется в зависимости от количества обучающихся:

8.6.1. при количестве обучающихся от 275 до 1925 коэффициент K_1 рассчитывается по следующей формуле:

где $Ч$ – фактическое количество обучающихся в школе.

Коэффициент может быть целым числом или десятичной дробью, округленной с точностью до десятых долей.

8.6.2. при количестве обучающихся менее 275 считать коэффициент равным 1, при количестве обучающихся более 1925 считать коэффициент равным 4.

8.7. Коэффициент K_2 , учитывающий фактическую наполняемость школы, рассчитывается по формуле:

где $Ч$ – фактическое количество обучающихся в школе;

$Ч_{лиценз}$ – количество обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Если значение K_2 больше 1, то он не применяется.

8.8. Работодатель (Юго-Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы) вправе не применять при расчете должностного оклада руководителя коэффициент K_2 , а также установить большее значение коэффициента K_1 , но не более 3.

8.9. Зарплата директора рассчитывается ежеквартально исходя из средней величины заработной платы основных педагогических работников (п. 8.2), включая стимулирующие выплаты, коэффициента, определяющего группу

оплаты труда, и коэффициента, учитывающего фактическую наполняемость школы и определяется по формуле:

$$ЗП_p = ДО_p + СТ_p,$$

где:

$ЗП_p$ – заработная плата руководителя;

$ДО_p$ – должностной оклад руководителя, устанавливаемый ежегодно;

$СТ_p$ – стимулирующая выплата руководителю.

8.10. Стимулирующие выплаты руководителю $СТ_p$ могут устанавливаться ежеквартально. Размер стимулирующих выплат руководителю устанавливается по формуле:

$$СТ_p = (ЗП_{кcp} - ЗП_{cp}) * K_1 * K_2,$$

где:

$СТ_p$ – размер стимулирующих выплат;

$ЗП_{кcp}$ – средняя заработная плата основного персонала учреждения за квартал, предшествующий кварталу установления размера стимулирующих выплат;

$ЗП_{cp}$ – средняя заработная плата основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Если по решению работодателя коэффициент K_2 не применяется при расчете должностного оклада руководителя образовательного учреждения, то он также не применяется при расчете размера стимулирующих выплат.

8.11. Оплата труда заместителей директора школы включает должностной оклад и выплаты стимулирующего характера.

8.12. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются штатным расписанием и трудовыми договорами, и является гарантированной частью заработной платы.

8.13. Директор школы самостоятельно устанавливает штатную численность заместителей директора школы, устанавливает их должностные оклады в пределах фонда оплаты труда и с учетом условия, указанного в п. 8.1 настоящего Положения, распределяет между заместителями директора функциональные обязанности.

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

9.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения и (или) коллективным договором в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

9.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и иные выплаты). Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогического работника, являются критерии, отражающие результаты его работы.

9.3. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации и осуществляется, как правило, два раза в год: в июне и декабре.

9.4. Выплаты стимулирующего характера в составе заработной платы работников школы не являются гарантированной частью заработной платы и могут равняться нулю.

10. Гарантии по оплате труда

10.1. Заработная плата работников ГБОУ СОШ № 1366 не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

10.2. Заработная плата работника, выполнившего норму нагрузки за ставку, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

прошнуровано, пронумеровано и

скреплено 18 (Восемнадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ № 1366

Р.В. Александров

